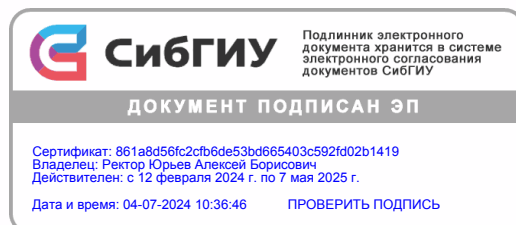


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.С. Корнев  
подпись  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

г. Новокузнецк  
2024





## Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	3
3 Планируемые результаты обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.....	4
4 Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	5
5 Оценивание результатов обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.....	7
6 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	12
7 Применяемые механизмы оценки качества освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	15

## 1 Общие положения

1.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) разработана с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и реализуется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ).

ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, иных компонентов.

1.2 Нормативно-правовую основу разработки ДООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022г. № 629;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» от 18 ноября 2015 г. № 09-3242;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11 декабря 2006 г. № 06-1844;
- устав СибГИУ.

## 2 Характеристика ДООП

2.1 Цель ДООП - совершенствование приобретенных учащимися знаний, формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в процессе изучения алгоритмизации и основ программирования для последующего применения в учебной и практической деятельности.

2.2 Задачи ДООП:

- систематизация, формализация и расширение знаний по основам информатики;
- привитие навыков алгоритмического мышления, культуры алгоритмизации и нисходящего структурного программирования;

- формирование теоретической базы и практических умений и навыков для решения задач на компьютере в императивных системах программирования;
- формирование основ современной культуры программирования.

2.3 Направленность ДООП – техническая.

2.4 Уровень сложности – базовый уровень.

2.5 Возрастная категория обучающихся 18 – 20 лет. Предполагаемое количество обучающихся в группе 15 – 20 человек.

2.6 Срок освоения ДООП – 2 недели.

Продолжительность обучения – 10 академических часов.

2.7 Режим занятий

Режим занятий регламентируется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Учебные занятия могут проводиться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебных занятий составляет 2 академических часа (1 час 30 минут).

Число учебных занятий в неделю – 5 раз в неделю.

Число и продолжительность учебных занятий в день – 1 занятие по 2 академических часа.

2.8 Форма обучения – очная.

### 3 Планируемые результаты обучения по ДООП

В результате освоения ДООП у обучающегося должны быть сформированы следующие личностные, метапредметные и предметные результаты.

#### **Личностные результаты:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив в области менеджмента, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к выбору индивидуальной образовательной траектории;
- развитие компетенций сотрудничества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и обще-

ственной деятельности; осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов.

**Метапредметные результаты:**

– умение самостоятельно определять цели и составлять планы; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать учебную и внеучебную деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения целей; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками разрешения проблем;

– умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;

– умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы;

– развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты:**

– сформированность понятия о менеджменте;

– сформированность понятия о методах управления;

– сформированность понятия о принципах планирования, видах планирования, основных этапах планирования; умения применять формы и методы планирования;

– сформированность понятия о проблемах мотивации сотрудников; умения объяснять мотивационную структуру поведения людей;

– сформированность понятия об основных формах организации деятельности и видах контроля;

– сформированность понятия о структурах управления в организациях;

– сформированность понятия о лидерстве и его роли в управлении организацией;

– сформированность понимания возможных рисков и способов управления ими для снижения их влияния в профессиональной деятельности.

## 4 Содержание ДООП

### **Раздел 1. Теоретические основы менеджмента**

Тема 1.1. Система менеджмента организации. Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Основные элементы системы управления. Принципы управления. Информация как объект и инструмент управления.

Тема 1.2. Методы менеджмента

Система методов менеджмента. Административные методы.

Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы управления. Эффективность методов управления.

### **Раздел 2. Функции менеджмента**

Тема 2.1. Анализ и оценка деловой ситуации

Сущность анализа и оценки деловой ситуации. Принципы анализа и оценки деловой ситуации. Виды анализа деловой ситуации.

Методы анализа деловой ситуации. Процедура анализа и оценки деловой ситуации. Аналитическое обеспечение процесса.

Тема 2.2. Разработка и принятие управленческих решений

Сущность управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы разработки и принятия управленческих решений.

Методы разработки управленческих решений. Этапы разработки управленческих решений. Стиль управленческого решения.

Тема 2.3. Планирование как функция менеджмента

Сущность планирования. Виды планирования. Принципы планирования. Методы планирования. Этапы планирования.

Структура и основные формы планов.

Тема 2.4. Мотивация как функция менеджмента

Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Тема 2.5. Контроль как функция менеджмента

Сущность контроля. Виды контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.

### **Раздел 3. Организационные структуры, лидерство и управление рисками**

Тема 3.1. Организационные структуры управления

Понятие Организационной структуры. Требования к организационной структуре. Формирование организационной структуры. Методы проектирования организационных структур. Виды организационных структур.

Тема 3.2. Проблема лидерства в управлении

Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства.

Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство.

Тема 3.3. Управление рисками

Понятие риска. Виды рисков в управлении организацией. Этапы управления рисками.

## 5 Оценивание результатов обучения по ДООП

Контроль успеваемости обучающихся проводится по изученным разделам (темам) ДООП. Основными формами аттестации являются тестовые задания. Задания для проведения контроля успеваемости обучающихся описываются в материалах, отражающих учебно-методическое обеспечение проведения учебных занятий обучающихся по ДООП.

### **Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся**

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Для тестирования используется не менее 20 вопросов. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

### **Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению нового раздела (темы) в начале лекции педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

#### **Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);



– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала;

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Освоение ДООП завершается итоговым контролем обучающихся, проводимым в форме тестирования.

Итоговый контроль проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Оценка качества освоения ДООП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Обучающимся, успешно освоившим ДООП и прошедшим итоговый контроль, выдается сертификат об освоении ДООП.

### **Содержание итогового контроля**

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) ДООП. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) ДООП. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	--	неудовлетворительно

### **Перечень тестовых заданий для проведения итогового контроля:**

1 Укажите правильную последовательность этапов процесса управления:

а) Постановка цели, определение критериев выбора оптимального решения, анализ ситуации, формирование множества альтернативных решений, анализ альтернатив и выбор оптимального решения, согласование решения, реализация решения, корректировка цели, критериев или множества альтернатив

б) Постановка цели, анализ ситуации, формирование множества альтернативных решений, анализ альтернатив и выбор оптимального решения, согласование решения, реализация решения, определение критериев выбора оптимального решения, корректировка цели, критериев или множества альтернатив

в) Постановка цели, анализ ситуации, определение критериев выбора оптимального решения, формирование множества альтернативных решений, анализ альтернатив и выбор оптимального решения, согласование решения, реализация решения, корректировка цели, критериев или множества альтернатив

2 Функция "контроль" включает в себя:

а) определение ресурсов

б) определение и выбор целей организации

в) отбор, обучение кадров

г) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

3 Что не является внутренней переменной организации?

а) структура;

б) цель;

в) люди;

г) законодательство.

4 К основным функциям управления организацией относятся:

а) планирование;

б) делегирование;

в) обмен информацией;

г) побуждение.

5 Согласно теории менеджмента, к основным функциям управления

организацией относят:

а) мотивация;

б) принуждение;

в) наставление;

г) наставничество.

6 Экономические методы управления воздействуют на личные интересы работников через:

а) правильно поставленную критику;

б) заработную плату, премии, штрафы;

в) дисциплину.

7 Способы воздействия на персонал, на основе интересов личности, группы, коллектива это:

а) экономические методы управления;

б) административно-правовые методы управления;

в) социально-психологические методы управления;

8 Что не является продуктом труда менеджера?

а) решенная задача

б) готовая продукция

в) управленческое решение

г) выполненная функция

9 Количество продукции, выпущенной работником за единицу времени, называется

а) производительностью труда

б) эффективностью труда

в) модернизацией труда

г) специализацией труда

10 Какой стиль управления имеет самую низкую степень контроля над персоналом?

а) либеральный

- б) авторитарный
- в) демократический
- г) властный

11 Обмен информацией между организациями, подразделениями и людьми называется:

- а) информационная сеть;
- б) связь;
- в) коммуникации;
- г) сообщение.

12 Миссия организации определяется как:

- а) важнейшая цель, выражающая общественное предназначение и смысл существования предприятия;
- б) идеальное представление о бизнесе и основных характеристиках предприятия и персонала;
- в) общее направление деятельности организации, основной вид деятельности предприятия;
- г) совокупность основных ценностных ориентаций руководства и работников предприятия.

13 Что относится к постоянным издержкам в краткосрочном периоде:

- а) арендная плата за здание
- б) затраты на материалы
- в) сдельная зарплата рабочих
- г) плата за электроэнергию для технологических целей

14 Укажите правильную последовательность стадий процесса общественного воспроизводства:

- а) производство, распределение, обмен, потребление
- б) производство, обмен, распределение, потребление
- в) производство, потребление, обмен, распределение
- г) обмен, распределение, производство, потребление

15 Согласно закону одной фирме запрещено приобретать активы другой фирмы, если в результате ослабнет конкуренция. Этот закон непосредственно направлен против:

- а) крупных компаний
- б) компаний-монополистов
- в) акционерных компаний
- г) частных компаний

16. Совокупность всех подразделений и установленных между ними детерминированных связей — это организационная:

- а) структура;
- б) культура;
- в) жизнь.

17 Увеличение количества самостоятельных продавцов на рынке бытовой техники привело к снижению цен на неё. Это результат

- а) конкурентной борьбы
- б) технического прогресса
- в) ценового сговора производителей
- г) государственного регулирования

18 Какое экономическое явление отражается в следующем описании А. Смита: «Портной не шьёт себе сапоги, а покупает их у сапожника. Сапожник не шьёт для себя одежду, а покупает у портного»?

- а) специализация
- б) инфляция
- в) социализация
- г) безработица

19 Гражданин В. получил в банке кредит, на который открыл салон красоты. Он вложил собственные сбережения в рекламную кампанию салона. В первые годы салон не приносил прибыли, но затем стал весьма доходным. Какое экономическое явление отразилось в данном факте?

- а) конкуренция
- б) торговля
- в) инфляция
- г) предпринимательство

20 Передача государственной собственности в частные руки называется:

- а) приватизацией
- б) национализацией
- в) инфляцией
- г) конкуренцией

## **6 Организационно-педагогические условия реализации ДООП**

### **6.1 Требования к кадровым условиям реализации ДООП**

Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в т.ч. по направлениям, соответствующим направлениям ДООП) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ к занятию педагогиче-

ской деятельностью по ДООП могут привлекаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

## **6.2 Требования к материально-техническому обеспечению ДООП**

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (учебными аудиториями, оборудованием и техническими средствами обучения) для реализации ДООП.

Материально-техническое обеспечение ДООП включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе:

– учебную аудиторию для проведения лекций, оборудованную учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, акустической системой, экраном и мультимедийным проектором;

– кабинет «535М» для проведения практических занятий, оснащенный учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, акустической системой, экраном и мультимедийным проектором;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

– научно-техническую библиотеку СибГИУ с читальными залами и другие учебные аудитории.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

## **6.3 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ДООП**

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по ДООП.

## Литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382>.

2. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514493>.

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492505>.

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4910943>.

5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>.

## Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 – ]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 – ]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система IPRbooks : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:** 7-Zip, ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7.

**Базы данных и информационно-справочные системы:**

1 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **7 Применяемые механизмы оценки качества освоения ДООП**

Оценка качества освоения ДООП проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения;



– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДООП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;

– способности университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения ДООП проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки качества образования.

В соответствии с ДП СМК 8.3-5.0-2021 «Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ» оценка качества освоения ДООП включает контроль успеваемости обучающихся, в т.ч. итоговый контроль, с указанием конкретных форм аттестации; оценочных средств, включающих тесты, вопросы, задания, средства и методы оценки, позволяющие оценить результаты обучения по ДООП.

Разработана:

Доцент кафедры МиОЭ, канд.экон.наук., доцент  
должность, звание, степень

Иванова Е.В.  
фамилия, инициалы

Согласована:

Директор Института  
дополнительного образования

Морин С.В.  
фамилия, инициалы

Руководитель Центра  
довузовской подготовки

Ключанцева Н.В.  
фамилия, инициалы

